



“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК”
ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА Ч.ЭЛБЭГСАЙХАН

2020 оны 01 дүгээр сарын 08 өдөр

“БАГАНУУР ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН
АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2020 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр

Багануур дүүрэг

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Төсөв	Хариуцах нэгж
НЭГ. ЭРҮҮЛ ЧИЙРЭГ ХАМТ ОЛНЫГ БҮРДҮҮЛЭХ				
1	Албан хаагчдыг 7 хоногт 1 удаа спорт заалаар хангах	Баасан гарагт	-	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын салбар комисс
2	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулж, ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг тогтмол хийлгэх	1-12 сар	-	Нийгмийн эрүүл мэндийн салбар зөвлөл
3	Албан хаагчдын бие бялдрын сорил, чийрэгжилтийн түвшинг үнэлж өмнөх жилийн мөн үетэй харьцуулан танилцуулах	4-5 сар	-	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын салбар комисс
ХОЁР. АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТҮВШИНГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ				
4	Албан хаагч нарт ажиллах тав тухтай орчныг бүрдүүлж өгөх	1-12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Нярав - үйлчлэгч
5	Албан хаагчдад хоол унааны мөнгө олгох	1-12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч
6	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл болон хөдөлмөрийн гэрээг дүгнэж хамт олны хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэж, урамшуулах <ul style="list-style-type: none">• Сар – үр чадварын нэмэгдэл олгох• Улирал - үр дүнгийн нэмэгдэл олгох	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны төсөв	Ахлах мэргэжилтэн Нягтлан бодогч
7	Албан хаагч нарын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, ажилласан хугацаанд үндэслэн төрийн одон медаль, салбарын болон нийслэлийн шагналуудад тодорхойлох	2, 3, 6, 7, 11 сар		Ахлах мэргэжилтэн
8	Байгууллагын 2020 оны шилдэг ажилтанг ажлын гүйцэтгэл болон хамт олны саналаар шалгаруулж, урамшуулах	12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Ахлах мэргэжилтэн
ГУРАВ. АЛБАН ХААГЧДАД ТУСЛАМЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ				

9	Албан хаагч шинэ орон сууцтай болох, хурим хийх тохиолдолд байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
10	Шинэ хүүхэдтэй болох, хүүхэд үрчилж авах тохиолдолд байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
11	Олон улсын хүүхдийн баяр болон Шинэ жилийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж албан хаагчдын хүүхдүүдийг хүлээн авч, холбогдох зардлын 50%-ийг байгууллага хариуцах	6, 12 сар	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн Нярав-үйлчлэгч
12	Албан хаагч нарт 0-15 насны хүүхдийн төрсөн өдрөөр нь ажлын ачааллыг харгалзан үзэж хагас болон бүтэн өдрийн цалинтай чөлөө олгох	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны төсөв	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын салбар комисс
13	Албан хаагчдын ар гэрт гачигдал гарсан тохиолдолд цалинтай чөлөө олгож, тусламж үзүүлэх	Тухай бүр	Үйл ажиллагааны төсөв	Ахлах мэргэжилтэн
ДӨРӨВ. АЛБАН ХААГЧДЫН МЭРГЭЖЛИЙГ ДЭЭШЛҮҮЛЭХЭД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ				
14	Албан хаагч дотоодын их, дээд сургуулийн Магистрын зэрэг горилсон бүтээл хамгаалах сард 5 хоногийн, докторын зэрэгт 10 хоногийн цалинтай чөлөө олгох	Тухай бүрд	Үйл ажиллагааны төсөв	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
15	Мэргэшсэн инженерийн багц сургалтад хамрагдаж буй инженерүүдэд цалинтай чөлөө олгож, сургалтад хамруулах	Тухай бүрд	Хувийн зардал	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
16	Мэргэшлийн болон мэргэжил дээшлүүлэх 3 сар хүртэл хугацааны сургалтад хамрагдаж буй албан хаагчдад чөлөө олгож ажлын байрыг хэвээр хадгалах	Тухай бүрд	Хувийн зардал	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
17	Гадаад улс руу хэлний бэлтгэл, мэргэжлийн сургалтад 6 сар хүртэл хугацаанд суралцах албан хаагчдад чөлөө олгож, ажлын байрыг хэвээр хадгалах /1 албан хаагч 2 жилд 1 удаа/	Тухай бүрд	Хувийн зардал, тэтгэлэг	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
18	Гадаад улсад магистр болон докторын зэрэг хамгаалах албан хаагчдад суралцах мэргэжлийн чиглэлээс хамааран 1,5-3 жилийн хугацаанд чөлөө олгож, ажлын байрыг хэвээр хадгалах	Тухай бүрд	Хувийн зардал	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
19	Гадаад болон дотоодын Манлайллын сургалтын сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн албан хаагчдад чөлөө олгох	Тухай бүрд	Хувийн зардал	Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн
ТАВ. ХАМТ ОЛОНЧ СЭТГЭЛГЭЭГ ХӨГЖҮҮЛЭХ				
20	Хамт олны чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор дотооддоо уралдаан, тэмцээн зохион байгуулах	Жилд 2 удаа	Хамт олны хуримтлал	Нийгмийн эрүүл мэндийн салбар зөвлөл
21	Нийслэл болон дүүргээс зохион байгуулах өдөрлөг, арга хэмжээ, тэмцээн уралдаанд идэвхтэй оролцох	Тухай бүр	-	Нийгмийн эрүүл мэндийн салбар зөвлөл

22	Ажлын дадлага туршлага олгох зорилгоор салбарын томоохон байгууллага, үйлдвэрүүдтэй танилцах аяллыг зохион байгуулах	Жилд 2 удаа	Хамт олны хуримтлал	Ахлах мэргэжилтэн
23	Нийтээр амрах баярын өдрүүдэд байгууллага эсвэл дүүргийн хариуцлагатай жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэсэн албан хаагчдад Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 78 дугаар зүйлийн 78.3 дахь заалтыг үндэслэн нөхөн амруулах	Тухай бүр	-	Ахлах мэргэжилтэн

ХЯНАСАН:
НЯГТЛАН БОДОГЧ



Л.ОЮУНЦЭЦЭГ

БОЛОВСРУУЛСАН:
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.МИЧИД-ЭРДЭНЭ